

OPORTUNIDADE DE EMPREGO



CONFIRA A VAGA ABAIXO E CERTIFIQUE-SE QUE O SEU PERFIL SE ENCAIXA

Assistente SR - Almoxarifado

(1) Vaga



PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES DA FUNÇÃO:

- Responsável pela gestão de património, recebimento, identificação, entrega, alocação, baixas e controlos de existência;
- Realiza atividades de execução e controlo das rotinas de almoxarifado e ferramental, envolvendo: recebimento, identificação, conferência, alocação e organização física de materiais, em geral utilizados pela Biocom, de acordo com normas e procedimentos operacionais estabelecidos, apontamentos com delegação compatível ao seu nível de maturidade;
- Controla a contagem periódica dos estoques armazenados, confrontando os números dos estoques físicos com os números do estoque contabilístico;
- Realiza lançamento de faturas no sistema;
- Realiza conferência das notas fiscais com os pedidos (conferência de valores, vias, diferença de quantidades, etc);
- Controla as operações de carga ou descarga de camiões, observando as movimentações e procedendo à conferência física dos produtos ou materiais recebidos, despachando para os locais designados;
- Presta apoio e esclarecimentos às áreas de operação: contabilidade, financeira, auditorias internas e externas;
- Realiza emissão dos relatórios de balancete contabilístico por conta contabilística e centro de resultados;
- Mantém atualizados os controlos das cautelas no sistema SISFER e PRIMAVERA;
- Realiza inventários físicos;
- Apoia a área de almoxarifado nas atividades e tarefas diárias, prestando assistência ao Líder na sua ausência.

REQUISITOS NECESSÁRIOS (DEVE):

- Formação académica: ensino médio concluído;
- Domínio do Pacote Office (Word, Excel intermediário/avançado e PowerPoint);
- Certificações comprovadas;
- Conhecimento técnico em gestão de património, de acordo com a legislação angolana;
- Experiência em gestão de equipas.
- Conhecimento técnico em armazenamento e famílias de materiais;
- Conhecimento técnico em ciências contabilísticas;
- Conhecimento da legislação do Imposto de Valor Acrescentado (IVA);
- Domínio técnico dos sistemas PRIMAVERA, SAP e Filedoc;
- Ética, integridade e transparência, espírito de servir, determinação, criatividade, mobilidade e adaptabilidade;
- Capacidade de dialogar e comprometimento.

EXPERIÊNCIA

- Mínimo de 5 anos em actividades de organização e gestão de armazém.

LOCAL DE TRABALHO

- Cacuso, Malanje.

Os interessados deverão encaminhar o currículo até o dia 11 de Agosto de 2025, com o título / Assunto: Assistente SR - Almoxarifado, para o endereço: trabalhe.conosco@biocom-angola.com

OPORTUNIDADE DE EMPREGO



CONFIRA A VAGA ABAIXO E CERTIFIQUE-SE QUE O SEU PERFIL SE ENCAIXA

**Assistente JR – Controle Agrícola
(3) Vagas**



PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES DA FUNÇÃO:

- Realizar coletas de amostras e efetuar análise inicial físico/química da matéria-prima para determinar a sacarose, impurezas minerais e vegetais;
- Preparar e acondicionar as amostras em utensílios e equipamentos apropriados para a realização das análises, a fim de apurar e verificar os índices de qualidade e informar ao processo;
- Efetuar a colheita da amostragem através do método de sonda oblíqua;
- Preparar as amostras para análise no laboratório;
- Participar no cumprimento dos objetivos assumidos em relação à qualidade, conforme descrito no plano de qualidade da empresa;
- Contribuir para a disseminação da missão, valores e filosofia de trabalho da organização, através da divulgação, conscientização e convencimento dos profissionais, bem como enaltecendo aspetos relacionados à conduta, disciplina, respeito à hierarquia, ética e profissionalismo, visando o alinhamento dos profissionais com as diretrizes da organização;
- Executar outras tarefas relacionadas com o cargo, a critério do líder.

REQUISITOS NECESSÁRIOS (DEVE):

- Formação académica: ensino médio concluído em Química ou Biologia;
- Domínio do Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint básico);
- Certificações comprovadas;
- Ética, integridade e transparência;
- Espírito de servir e determinação;
- Espírito construtivo e positivo;
- Habilidades analíticas altamente desenvolvidas;
- Capacidade de leitura e escrita;
- Capacidade de dialogar e comprometimento.

EXPERIÊNCIA

- Mínimo de 2 anos em controle e gestão da Qualidade Agrícola.

LOCAL DE TRABALHO

- Cacuso, Malanje.

Os interessados deverão encaminhar o currículo até o dia 11 de Agosto de 2025, com o título / Assunto: Assistente JR – Controle Agrícola , para o endereço: trabalhe.conosco@biocom-angola.com

OPORTUNIDADE DE EMPREGO



CONFIRA A VAGA ABAIXO E CERTIFIQUE-SE QUE O SEU PERFIL SE ENCAIXA

Coordenador – Segurança Saúde do Trabalho e Meio Ambiente (1) Vaga



PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES DA FUNÇÃO:

- Coordenar a equipa de segurança do trabalho e meio ambiente em todas as áreas da Biocom;
- Participar da elaboração e assegurar o cumprimento do orçamento anual da área (despesas e investimentos);
- Implementar plano de redução da quantidade de incidentes e acidentes;
- Formar e desenvolver os integrantes da equipa, através de explicações didáticas e práticas (educação pelo trabalho);
- Zelar pela saúde e integridade física dos integrantes reduzindo e/ou eliminando os riscos de acidentes no ambiente de trabalho;
- Desenvolver planos de segurança no trabalho, documentação de segurança do trabalho, PAE, PPRA, CPAT, EPI e EPC;
- Realizar a gestão dos processos da área de SSTMA;
- Elaborar normas internas de procedimentos e regulamentos de segurança;
- Acompanhar auditorias internas e externas;
- Preparar programas de formação sobre a segurança do trabalho, incluindo o programa de consciencialização, divulgação das normas de segurança e saúde no trabalho;
- Acompanhar questões gerais em âmbito nacional e internacional, relativos a questões legais exigidos pelos diversos órgãos de controle, minimizando problemas e dificuldades operacionais.

REQUISITOS NECESSÁRIOS:

- **Formação académica:** licenciado preferencialmente em engenharia ambiental, química e/ou área afins;
- Profundo conhecimento técnico das normas de segurança, com certificações comprovadas;
- Domínio do pacote office;
- Experiência na gestão de grandes equipas;
- Técnicas de negociação;
- Interpretação técnico jurídico em meio ambiente e segurança do trabalho;
- Profundo conhecimento de leis e decretos angolanos;
- Conhecimento das normas NR – 1-NR, 3-NR, 5-NR, 6-NR, 7-NR, 9-NR, 10-NR, 12-NR, 17-NR, 18-NR, 35-NR;
- Conhecimento das ISO - ISO 9000, ISO 14000, ISO 22000, ISO 45001;
- Conhecimento técnicos de elaboração de relatórios de SSTMA;
- Profundas habilidades de consciencialização de equipas no uso de boas práticas de segurança;
- Profundo conhecimento técnico em elaboração de IT, AST, PT e processos associados.

EXPERIÊNCIA

- Mínimo de 05 anos em Segurança Saúde do Trabalho e Meio Ambiente.

LOCAL DE TRABALHO

- Cacuso, Malanje.

Os interessados deverão encaminhar o currículo Até o dia 23 de junho de 2025, com o Título / Assunto: **Coordenador – Segurança do Trabalho** para o endereço: trabalhe.conosco@biocom-angola.com